**Правила оформления материалов доклада**

Обращаем ваше внимание на необходимость соблюдения правил оформления представляемых материалов. Доклады будут воспроизведены непосредственно с авторского текста. Оригинал текста доклада должен быть тщательно отредактирован и представлен по электронной почте.

Доклады не редактируются, но дорабатываются по замечаниям Программного комитета конференции.

1. Доклад представляется объемом до 4-х полных страниц. Аннотации, иллюстрации, таблицы и литература включаются в общее число страниц.

2. Текст доклада предоставляется в текстовом редакторе MS Word версии 6 и старше, шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный. Рисунки должны быть вставлены в текст цветные или черно-белые файлы формата \*.JPEG, \*.JPG или \*.TIFF c разрешением не менее 300dpi.

3. В редакторе устанавливается бумага формата А4 (210\*297), поля сверху, снизу, слева и справа по 2,5 см, переплет – 0, от верхнего и нижнего колонтитулов – 1,25 см.

4. Текст доклада начинается с его названия, которое пишется с начала строки без абзацного отступа и точки в конце шрифтом кегль 12 ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ. В названии доклада не допускаются сокращения, кроме общепринятых. На следующей строке - инициалы и фамилия автора(ов) шрифтом кегль 11. На следующей строке - название организации, город, страна, шрифтом кегль 11.

5. Упомянутые сведения повторяются на английском языке после пропуска в один интервал.

6. Далее с пропуском в один интервал приводится аннотация на русском языке. Аннотация доклада должна состоять из одного абзаца до 300 знаков. Печатается без отступа от края страницы шрифтом кегль 10 курсив, текст устанавливается по ширине всей страницы. После аннотации на русском языке с пропуском в один интервал приводится аннотация на английском языке (точный перевод).

7. Основной текст доклада печатается через два интервала от английского варианта аннотации шрифтом кегль 11. Сокращенные названия в тексте должны быть расшифрованы, нумерация формул при ссылке на них в тексте производится справа в конце строки в круглых скобках - (1), ссылки на литературу в квадратных скобках – [1].

Формулы (нежирный шрифт) следует набирать в оригинальном редакторе формул непосредственно в тексте. Отступы подзаголовков текста (жирный шрифт) и абзацев, начиная с первого, 0,6 см.

8. Иллюстрации и таблицы должны иметь названия, законченный вид и располагаться по тексту непосредственно после ссылки. Названия иллюстраций и таблиц должны представлять собой самостоятельный текст, не включенный в рамки иллюстраций, и набраны с использованием тех же шрифтов, что и основной текст. Название иллюстрации (Рис. 1. Зависимость…) следует располагать ниже рисунка после пропуска в один интервал. Название таблицы (Таблица 1. Характеристики…) следует располагать над таблицей с пропуском в один интервал от предыдущего текста. Начало названий иллюстраций и таблиц должны совпадать с началом их левого края.

9. Нумерация страниц не производится.

10.Список литературы составляется по порядку ссылок в тексте. Слово «Литература» печатается жирным шрифтом без абзацного отступа через одну строку oт последней строки основного текста доклада. Список литературы оформляется в соответствии с образцом, шрифтом кегль 10